PATVIRTINTA

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 27d.

įsakymu Nr. V –157 (1.3.E)

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS**

**UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) ilgalaikio plano, klasės auklėtojo veiklos plano, pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos plano, neformaliojo vaikų švietimo programos, individualizuotos ar pritaikytos programos, modulio programos rengimo principus, laikotarpius, formas; dokumentų derinimą ir tvirtinimą.
2. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi, Progimnazijos ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi bei Progimnazijos strateginiame plane įvardintu strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planu.
3. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Ilgalaikis planas** – mokomojo dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

**Dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Pritaikyta Bendroji programa –** pradinio, pagrindinio ugdymo Bendroji programa, pritaikyta atsižvelgus į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

**Individualizuota programa -** pritaikytamokiniams, turintiems intelekto sutrikimus, atsižvelgus į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

**II SKYRIUS**

**UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI, LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

1. Progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje (2025-06-23 posėdžio protokolas Nr. V-36 (1.3.E)) priimti susitarimai ir sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir formų; dokumentų derinimo ir pateikimo.

6. Planų, programų rengimo principai:

6.1. Ilgalaikiai planai aptariami metodinėse grupėse. Patvirtintus Ilgalaikius planus mokytojai turi savo darbo vietoje (kompiuteryje arba išspausdintus);

6.2. Klasių auklėtojų, pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos planai suderinami su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir patvirtinami direktoriaus;

6.3. Neformaliojo vaikų švietimo programoms pritariama Metodinėje taryboje. Programos derinamos su kuruojančiu pavaduotoju ir patvirtinamos progimnazijos direktoriaus;

6.4. Pritaikytos ir individualizuotos programos derinamos su pagalbos mokiniui specialistu, Vaiko gerovės komisijos pirmininku ir patvirtinamos direktoriaus;

6.5. Dalyko modulio programoms pritariama Metodinėje taryboje. Programos derinamos su kuruojančiu pavaduotoju ir patvirtinamos progimnazijos direktoriaus.

1. 6. mokytojas, numatydamas 1 klasės mokinių ugdymo turinį, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui;
   1. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
   2. Programas mokiniams, turintiems SUP, pritaiko dalyko mokytojas, susipažinęs su PPT išvadomis, atsižvelgdamas į specialiojo pedagogo ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

7. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos:

7.1. ilgalaikis planas rengiamas vieneriems mokslo metams pagal metodinėse grupėse aptartas formas (1, 2 priedai);

7.2. klasės auklėtojo veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams (3 priedas).

7.3. pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams (4 priedas).

7.4. neformaliojo vaikų švietimo programa rengiama vieneriems mokslo metams (5 priedas);

7.5. modulio programa rengiama vieneriems mokslo metams (6 priedas)

7.6. pritaikyta programa rengiama vieneriems mokslo metams (7 priedas);

7.7. individualizuota programa rengiama vienam pusmečiui (8 priedas);

**III SKYRIUS**

**UGDYMO TURINIO PLANAVIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR DERINIMAS**

8. Dokumentai derinimui ir tvirtinimui teikiami per DVS kontorą:

8.1. modulių programos pateikiamos iki gegužės 25 d.;

8.2. neformaliojo ugdymo programos pateikiamos iki rugpjūčio 25 d.;

8.3. ilgalaikiai planai, klasių auklėtojų veiklos planai pateikiami iki rugsėjo 15 d.;

8.4. specialiojo ugdymo programos pateikiamos iki rugsėjo 20 d.;

8.5. Pateikiant dokumentą užpildoma kortelė „Darbų sekoje“: derinimas - kuruojantis pavaduotojas/specialusis pedagogas, tvirtinimas - direktorius, pasirašymas - dokumentų rengėjas.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis.

9. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą ir/ar iškilusius mokymo (-si) sunkumus.

10. Tvarka skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje <https://saltinio.lt>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**....... KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS 20... – 20... MOKSLO METAMS**

1. 20 - 20 m. m. veiklos įsivertinimas.
2. Klasės charakteristika:
   1. Koks mokinių skaičius klasėje? Kiek mergaičių, kiek berniukų?
   2. Ar yra naujai atvykusių mokinių? Kokios jų adaptacijos problemos?
   3. Kokiose šeimose auga vaikai? Pilnose, nepilnose, globojami? Kokiam mokinių skaičiui reikalinga socialinė pagalba? Kurių mokinių socialine pagalba turi pasirūpinti klasės auklėtojas?
   4. Kiek mokinių mokosi aukštesniuoju lygiu? Kiek - pagrindiniu? Kiek - patenkinamu? Kiek mokinių turi slenkstinį įvertinimą? Ar yra mokinių neišlaikiusių NMPP?
   5. Kiek mokinių turi ugdymo(si) problemų? Kuriems mokiniams yra taikomos pritaikyta ar individuali programos? Ar yra mokinių, kartojančių kursą?
   6. Kokie pagrindiniai mokinių poreikiai? Kaip klasės ugdymo planas atitinka mokinių poreikius ir galias? Kokius dalykus ir kiek mokinių mokosi pagilintu lygiu? Kiek ir kokių yra mobilių grupių?
   7. Kokia mokinių sveikata?
   8. Kuriems mokiniams reikalinga specialioji pagalba?
   9. Kokios mokinių vertybinės nuostatos? Koks mikroklimatas klasėje?
   10. Kiek ir kokių neformalaus ugdymo būrelių, mokyklų lanko auklėtiniai?
   11. Kita informacija (klasės talentai, laimėjimai, iššūkiai, problemos ir kt.).
3. Progimnazijos ugdymo plano tikslas ir uždaviniai:
4. Dalyko ugdymo tikslas ir uždaviniai:
5. Ugdomos kompetencijos:
6. Priemonės:
7. Integruojamosios programos:
8. Pastoliavimas, personalizavimas, diferencijavimas ir kt.:
9. Vertinimas ir pažangos stebėjimas: Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Marijampolės „Šaltinio“ mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, patvirtinta Marijampolės „Šaltinio” progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-161(1.3.E).
10. Ugdomi pasiekimai:
11. Temos, valandų skaičius, kompetencijos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokymo(si)  turinio tema | Valandų skaičius | | Kompetencijos, pasiekimai | Pastabos  (atsiskaitomieji darbai, testai, integracija, projektai ir kt.) |
| 70% | 30% |
|  |  |  |  |  |

1. .... klasės mokytojas (vardas, pavardė)
2. Pastaba: Klasės auklėtojo veikla integruojama į klasės ilgalaikį planą. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**DALYKO ILGALAIKIS PLANAS**

1. Dalykas:
2. Klasė:
3. Savaitinių/metinių valandų skaičius: .....val. (......val. per mokslo metus).
4. Laikotarpis:
5. Klasės/grupės ypatumai: (mokinių skaičius, berniukai ir mergaitės, SUP mokiniai, gabūs mokiniai, motyvacija, elgesio problemos, gebėjimas dirbti grupėje, bendradarbiauti ir kt.), praėjusių mokslo metų ugdymo rezultatai ir kt.).
6. Progimnazijos ugdymo plano tikslas ir uždaviniai:
7. Dalyko ugdymo tikslas ir uždaviniai:
8. Ugdomos kompetencijos:
9. Priemonės:
10. Integruojamosios programos:
11. Pastoliavimas, personalizavimas, diferencijavimas ir kt.:
12. Vertinimas ir pažangos stebėjimas: Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Marijampolės „Šaltinio“ mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, patvirtinta Marijampolės „Šaltinio” progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-161(1.3.E).
13. Ugdomi pasiekimai (pasiekimų sritys):
14. Temos/potemės, valandų skaičius, rezervinės pamokos, plano rengėjo vardas, pavardė:
    1. Dorinis ugdymas (etika)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinio tema/potemė | Valandos | | Kompe-tencijos | Pasiekimai | Tarpdalyki-nės temos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Dorinis ugdymas (tikyba)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinys | Pasiekimų sritys | Valandos | | Verti-nimas | Tarp-dalyki-  nės temos | Kompeten-cijos ugdomos dalyku | Pastabos (refleksija) |
| 70% | 30% |

* 1. Lietuvių kalba ir literatūra

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinio tema | Valandos | | Kompetencijos | Pasiekimai | Tarpdalykinės  temos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Užsienio kalba (pirmoji, anglų)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinio tema/potemė | Valandos | | Gramatinė medžiaga | Pastabos (Smart class) |
| 70% | 30% |

* 1. Užsienio kalba (antroji, rusų)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinio  tema/potemė | Valandos | | Kalbos medžiaga (leksinė, gramatinė) | Tarpdalykinės temos | Pastabos (Smart class, video) |
| 70% | 30% |

* 1. Užsienio kalba (antroji, vokiečių)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinio  tema/potemė | Valandos | | Kalbos medžiaga (leksinė, gramatinė) | Tarpdalykinės temos | Pastabos (Smart class, video) |
| 70% | 30% |

* 1. Matematika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Turinys | Valandos | | Vertinimas | Kompetencijos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Informatika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Potemė | Valandos | | Kompetencijų ugdymas per galimos mokinių veiklos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Gamtos mokslai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio tema | Potemė | Valandos | | Kompetencijų ugdymas per galimos mokinių veiklos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Biologija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio sritis | Mokymosi turinio tema | Pamokos tema | Valandos | | Kompetencijų ugdymas per galimos mokinių veiklos | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Chemija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Temos/potemės | Valandos | | Ugdomi pasiekimai | Kompe-  tencijos | Tarpdalykinė integracija | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Fizika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mėnuo | Savaitė | Pamoka | Tema | Valandos | | Temos turinys | Pastabos (galimos mokinių praktinės veiklos) |
| 70% | 30% |

* 1. Technologijos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skyriaus (ciklo) tema | Valandos | | Mokinių veiklos, gebėjimai | Kompetencijos ir pasiekimai | Mokymo ir mokymosi priemonės | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Istorija

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Valandos | | Kompetencijos ir pasiekimai | Praktinė veikla | Sąvokos, asmenybės | Tarpda-  lykiniai  ryšiai | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Geografija

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pamokų skyrius, tema | Valandos | | Mokymosi turinys | Vertinimas | Kompe-  tencijos | Integra-ciniai ryšiai | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Dailė

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokymo(si) turinio skyrius | Mokymo(si) turinio tema | Valandos | | Galimos mokinių veiklos | Ugdomos kompe-tencijos | Tarpdalykinė integracija | Pas-  tabos |
| 70% | 30% |  |  |  |  |

* 1. Muzika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Potemė | Valandos | | Kompetencijų ugdymas per galimas mokinių veiklas | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Fizinis ugdymas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Mokymosi turinio sritis | Mokymosi turinio tema | Pamokos tema | Valandos | | Ugdymosi pasiekimai | Ugdymosi  kompe-  tencijos | Pas-tabos  (prie-monės ir kt.) |
| 70% | 30% |

* 1. Gyvenimo įgūdžiai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Mokymo(si) turinio sritis | Tema | Valandos | | Ugdomi pasiekimai | Ugdomos kompe-tencijos | Integra-cija | Pastabos |
| 70% | 30% |

* 1. Šokis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Siekiami tikslai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) | Turinys (veiklos / temos) | Valandos | | Pastabos |
| 70% | 30% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

3 priedas

**……. KLASĖS AUKLĖTOJO**

**VEIKLOS PLANAS 20...-20... MOKSLO METAMS**

Planui įgyvendinti skiriama ..... val.

1. **20 - 20 m. m. veiklos įsivertinimas.**

2. **Klasės charakteristika.**

2.1. Koks mokinių skaičius klasėje? Kiek mergaičių, kiek berniukų?

2.2. Ar yra naujai atvykusių mokinių? Kokios jų adaptacijos problemos?

2.3. Kokiose šeimose auga vaikai? Pilnose, nepilnose, globojami? Kokiam mokinių skaičiui reikalinga socialinė pagalba? Kurių mokinių socialine pagalba turi pasirūpinti klasės auklėtojas?

2.4. Kiek mokinių mokosi labai gerai ir gerai? Kiek - vidutiniškai? Kiek - silpnai?

2.5. Kiek mokinių turi ugdymo(si) problemų? Kuriems mokiniams yra taikomos pritaikyta ar individuali programos? Ar yra mokinių, kartojančių kursą?

2.6. Kokie pagrindiniai mokinių poreikiai? Kaip klasės ugdymo planas atitinka mokinių poreikius ir galias? Kokius dalykus ir kiek mokinių mokosi pagilintu lygiu? Kiek ir kokių yra mobilių grupių?

2.7. Kokia mokinių sveikata?

2.8. Kuriems mokiniams reikalinga specialioji pagalba?

2.9. Kokios mokinių vertybinės nuostatos? Koks mikroklimatas klasėje?

2.10. Kiek ir kokių neformalaus ugdymo būrelių, mokyklų lanko auklėtiniai?

2.11. Kita informacija (klasės talentai, laimėjimai, iššūkiai, problemos ir kt.)

1. **Progimnazijos ugdymo plano tikslas ir uždaviniai:**
2. **Klasės plano tikslas ir uždaviniai:**

5. **Pareigų paskirstymas**

5.1. Klasės seniūnas

5.2. Klasės seniūno pavaduotojas

5.3. Kitos pareigos:

6. **Bendra informacija:**

6.1. Klasės valandėlės laikas:

6.2. Klasės valandėlės vieta:

6.3. Tėvų komiteto pirmininkas, nariai:

7. **20 - 20 m. m. veikla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veiklos turinys | Laikas | Pastabos |
| **Organizacinė veikla** | | | |
| 1. | Informacinės bazės (ataskaitų, bylų, TAMO dienyno ir kt.) tvarkymas | Per mokslo metus |  |
| 2. | Praleistų pamokų apskaita | Kiekvieno mėn. pabaigoje |  |
| 3. | Klasės savivaldos rinkimai | Rugsėjo mėn. |  |
| 4. | Klasės veiklos plano rengimas | Rugsėjo mėn. |  |
| 5. | Mokinio elgesio taisyklių aptarimas | Rugsėjo mėn.  ir/ar pagal poreikį |  |
| 6. | Poveikio priemonių taikymo (pakeisti mokinio ugdymosi vietą, iškviesti progimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą, organizuoti mokinio daiktų patikrinimą, panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus) aptarimas | Rugsėjo mėn. pradžioje |  |
| 7. | Mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarkos, Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje tvarkos aprašo ir kitų dokumentų aptarimas | Rugsėjo mėn.  ir/ar pagal poreikį |  |
| **Klasės valandėlės** | | | |
| 1. | Valandėlė klasės auklėtojo pasirinkta tema | 09 mėn. 1 sav. |  |
| 2. | Projektinio darbo organizavimas | 09 mėn. 2 sav. |  |
| 3. | Prevencinės temos klasės auklėtojo pasirinkta tema arba pagal prevencinę programą „Esame saugūs“ | 09 mėn. 3 sav. |  |
| 4. | VIP | 09 mėn. 4 sav. |  |
| **Socialinė - pilietinė veikla** | | | |
| 1. | Pagal „Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarką“ |  |  |
| **Šventės, konkursai, išvykos ir ekskursijos, vakaronės, akcijos, susitikimai ir kt.** | | | |
| 09 mėn. | Mokslo ir žinių diena Organizavimas/dalyvavimas mokslo metų pradžios šventėje |  | Projektinės dienos veiklos |
| 11 mėn. | Lapkričio 16 –oji – Tolerancijos diena Organizavimas/dalyvavimas akcijoje atsižvelgiant į Tarptautinės komisijos pateiktas rekomendacijas |  |  |
| 12 mėn. | Gruodžio 1-oji – Pasaulinė AIDS diena Dalyvavimas protmūšyje „AIDS – geriau žinoti”. Gruodžio 23-oji – Tautinio paveldo tradicijų puoselėjimo diena Organizavimas/dalyvavimas programoje |  | 7-8 kl. mok.  Projektinės dienos veiklos |
| 01 mėn. | Sausio 13-oji Dalyvavimas visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija”. |  |  |
| 02 mėn. | Vasario 16-oji Organizavimas/dalyvavimas renginiuose, skirtuose paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo dieną. |  |  |
| 03 mėn. | Kovo 11-oji Organizavimas/dalyvavimas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai skirtame renginyje. Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių” Klasės valandėlės bei veiklos, skirtos patyčių prevencijai. Dalyvavimas Pasauliniame Dauno sindromo dienos paminėjime |  |  |
| 06 mėn. | Sveikos gyvensenos šventė Dalyvavimas šventėje.  Ilgalaikio klasės projekto pristatymo diena | I sav.  II sav. | Projektinės dienos veiklos  Projektinės dienos veiklos |
| **Tėvų įtraukimas į klasės/progimnazijos bendruomenės veiklą** | | | |
| 1. | Bendras tėvų susirinkimas | Spalio mėn. I sav. |  |
| 2. | Atvirų durų diena | Vasario mėn. I sav. |  |
| 3. | Klasės tėvų susirinkimai |  |  |
| 4. | Susitikimai su tėvų komitetu | Bent vieną kartą per pusmetį |  |
| 5. | Šeimų šventė | Gegužės mėn. II sav. |  |
| 6. | Bendravimas su tėvais informacinių technologijų pagalba (dalinimasis informacija TAMO dienyne, pokalbių grupėje) | Per mokslo metus |  |
| 7. | Vaiko individualios pažangos knygelės/aplanko aptarimas, refleksija raštu | Vasario mėn. I-II sav. |  |
| **Ugdymas karjerai** | | | |
| 1. | Mokinių dalyvavimas profesinio švietimo, informavimo ir veiklinimo renginiuose | Per mokslo metus |  |
| **Klasės auklėtojo bendradarbiavimas** | | | |
| 1. | Su kitų klasių auklėtojais | Per mokslo metus |  |
| 2. | Su dalykų mokytojais |
| 3. | Su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste |
| 4. | Su švietimo pagalbos specialistais |
| 5. | Su administracija |

**7. Numatomi rezultatai**

Klasės auklėtoja (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

4 priedas

**..... PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS 20...– 20... M. M.**

1. Progimnazijos tikslas ir uždaviniai.

3. Pailgintos mokymosi dienos grupės tikslas ir uždaviniai.

4. Darbotvarkė.

5. Veiklų planas mėnesiams:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data/savaitė | Temos/veiklos | Pasiekimai | Pastabos |
|  |  |  |  |

Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

5 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

....................................................................................................

*(Programos pavadinimas)*

**20...-20... MOKSLO METAMS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Programos rengėjas:

2. Programos apimtis. … sav. val. (per mokslo metus - ….. val.).

3. Dalyviai:

4. Tęstinumas (praėjusių mokslo metų veiklos apžvalga):

**II SKYRIUS**

**TIKSLAS, UŽDAVINIAI, KOMPETENCIJOS**

5. Tikslas:

6. Uždaviniai:

7. Ugdomos kompetencijos:

**III SKYRIUS**

**PROGRAMOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Veiklos apibūdinimas | Trukmė (val.) | Pastabos |
|  |  |  |  |  |

**IV SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS**

1. Laukiami rezultatai.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

6 priedas

**DALYKO MODULIO PROGRAMA**

....................................................................................................

*(Programos pavadinimas)*

**20...-20... MOKSLO METAMS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Programos rengėjas:

2. Programos apimtis. … sav. val. (per mokslo metus - ….. val.).

3. Dalyviai:

4. Aktualumas ir tęstinumas (praėjusių mokslo metų veiklos apžvalga):

**II SKYRIUS**

**TIKSLAS, UŽDAVINIAI, KOMPETENCIJOS**

5. Tikslas:

6. Uždaviniai:

7. Ugdomos kompetencijos:

8. Vertinimas:

**III SKYRIUS**

**PROGRAMOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Veiklos apibūdinimas | Trukmė (val.) | Pastabos |
|  |  |  |  |  |

**IV SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS**

1. Laukiami rezultatai.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos

ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

7 priedas

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS**  girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;  vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;  erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; | girdimosios atminties treniruotės;  regimosios atminties treniruotės;  racionalių įsiminimo būdų mokymas;  įsimenamos medžiagos struktūrinimas;  mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais; | skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;  mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;  užduočių pateikimas etapais;  savikontrolės mokymas |

Konsultavo: specialusis pedagogas (vardas, pavardė): ..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  (bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi ar kita)  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų  Mokinio atsakymus užrašo mokytoja  Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis  Nereikalaujama dailaus rašto  Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis  Rašydami naudoja atraminius žodžius ir taisykles  Rašo tik dalį diktanto  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  **Mažinamos** skaitymo užduotys arba **nereikalaujama** skaityti (pabraukti)  Nereikalaujama skaityti garsiai  Nereikalaujama skaityti sudėtingos struktūros sakinių  ***Tekstai mokiniui perskaitomi****:* Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją (girdimojo suvokimo sutr.)  Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojama medžiaga (girdimojo suvokimo sutr.)  **Mažinamos** mintino mokymosi užduočių apimtys arba **nereikalaujama** mokytis atmintinai (pabraukti)  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais, raidynu  Sąsiuviniu, knyga  Atraminėmis lentelėmis, schemomis  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  Žodynais  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)............................................................. *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Kita (išvardinti nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) ……………………………………………………………………………………………..............  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA MATEMATIKOS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** .................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS**  iliustruojami tekstiniai uždaviniai;  vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;  erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ugdymas; | girdimosios atminties treniruotės;  regimosios atminties treniruotės;  racionalių įsiminimo būdų mokymas;  įsimenamos medžiagos struktūrinimas;  mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, atramine medžiaga | skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;  mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;  užduočių pateikimas etapais,  savikontrolės mokymas |

Konsultavo: specialusis pedagogas (Vardas, pavardė): ..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  **(**bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Naudojamas lapas su paryškintais, padidintais langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų  Mokinio atsakymus užrašo mokytojas  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nereikalaujama dailaus rašto  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojami panašūs grafiniai vienetai, simboliai)  **Mažinamos** mintino mokymosi užduočių apimtys arba **nereikalaujama** mokytis atmintinai (pabraukti)  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją  Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga (girdimojo suvokimo sutr.)  Schemos, grafiniai piešiniai komentuojami žodžiu (regimojo suvokimo sutr.)  Nereikalaujama naudoti grafinių piešinių, schemų  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo problemų gali daryti klaidas  Naudojamos veiksmų sekos schemos  Uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą  sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžiniu, iliustracija.  Pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus.  **Nereikalaujama** atlikti braižymo užduočių arba **mažinamas** braižymo užduočių kiekis (pabraukti)  Tekstai mokiniui perskaitomi: visada / kartais.  Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga  Uždavinį sprendžia pagal sudarytą schemą  Kaitalioti monotoniškas užduotis (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis  užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga, žinynais  Atraminėmis lentelėmis, schemomis  Atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais  Leidžiama naudotis daugybos lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, matų lentelėmis, skaičiuotuvais  *Dėmesį organizuojančios priemonės:*  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA UŽSIENIO KALBOS (..............................) MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  (bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi ar kita)  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų  Mokinio atsakymus užrašo mokytoja  Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis  Nereikalaujama dailaus rašto  Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis  Rašydami naudoja atraminius žodžius ir taisykles  Rašo tik dalį diktanto  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  **Mažinamos** skaitymo užduotys arba **nereikalaujama** skaityti (pabraukti)  Nereikalaujama skaityti garsiai  Nereikalaujama skaityti sudėtingos struktūros sakinių  ***Tekstai mokiniui perskaitomi****:* Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją (girdimojo suvokimo sutr.)  Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojama medžiaga (girdimojo suvokimo sutr.)  **Mažinamos** mintino mokymosi užduočių apimtys arba **nereikalaujama** mokytis atmintinai (pabraukti)  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais, raidynu  Sąsiuviniu, knyga  Atraminėmis lentelėmis, schemomis  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  Žodynais  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  *Dėmesį organizuojančios priemonės:*  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Kita (išvardinti nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) ……………………………………………………………………………………………..............  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA (ISTORIJOS/GEOGRAFIJOS/BIOLOGIJOS/GAMTOS MOKSLŲ) MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  (bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi ar kita)  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų  Mokinio atsakymus užrašo mokytoja  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Lapas paryškintomis linijomis, langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu  Nereikalaujama dailaus rašto  Rašydami naudoja atraminius žodžius ir taisykles  **Nereikalaujama** skaityti arba **mažinamos** skaitymo užduotys (pabraukti)  Nereikalaujama skaityti garsiai  ***Tekstai mokiniui perskaitomi:*** Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Mokoma susidaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, gamtamokslinių sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje.  Atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu  Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų  (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).  Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.  Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojama medžiaga (regimojo suvokimo sutr.)  Schemos, grafiniai piešiniai komentuojami žodžiu (regimojo suvokimo sutr.)  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją (girdimojo suvokimo sutr.)  **Mažinamos** mintino mokymosi užduočių apimtys arba **nereikalaujama** mokytis atmintinai (pabraukti)  Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai (reg. suvokimo sutr.)  Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.)  Atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais  Žodynais (terminų)  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  *Dėmesį organizuojančios priemonės:*  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Kita (išvardinti nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) ……………………………………………………………………………………………..............  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės / Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA (FIZIKOS, CHEMIJOS) MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  **(**bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Naudojamas lapas su paryškintais, padidintais langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų  Mokinio atsakymus užrašo mokytojas  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nereikalaujama dailaus rašto  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojami panašūs grafiniai vienetai, simboliai)  **Mažinamos** mintino mokymosi užduočių apimtys arba **nereikalaujama** mokytis atmintinai (pabraukti)  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją  Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga (girdimojo suvokimo sutr.)  Schemos, grafiniai piešiniai komentuojami žodžiu. (regimojo suvokimo sutr.)  Nereikalaujama naudoti grafinių piešinių, schemų  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo problemų gali daryti klaidas  Naudojamos veiksmų sekos schemos  Uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą  sąlygą (kas duota, ko ieškome), brėžiniu, iliustracija.  Pateikiamos veiksmų eilutės, pažymint kelių veiksmų atsakymus.  **Nereikalaujama** atlikti braižymo užduočių arba **mažinamas** braižymo užduočių kiekis (pabraukti)  Tekstai mokiniui perskaitomi: visada / kartais.  Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga  Uždavinį sprendžia pagal sudarytą schemą  Monotoniškos užduotys kaitaliojaos (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis  užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga, žinynais  Atraminėmis lentelėmis, schemomis  Atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais  Leidžiama naudotis daugybos lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, matų lentelėmis, skaičiuotuvais  *Dėmesį organizuojančios priemonės:*  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA INFORMATIKOS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos)** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  Kita...................................................................................................  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  **A**kcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA MUZIKOS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  **(**bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Nereikalaujama mokytis teorijos  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Paaiškinamos schemos, grafiniai piešiniai  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams, gebėjimams formuoti  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Visomis papildomomis priemonėmis  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA FIZINIO UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  (bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Bendros užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis.  Nereikalaujama mokytis teorijos  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams formuoti  Kaitaliojami veiklos būdai  Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA DORINIO UGDYMO (TIKYBOS/ETIKOS) UGDYMO MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė** (vardas, pavardė):.................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dalyko programos pritaikytas turinys**  (bazinės temos) | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis (kartais)  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nereikalaujama dailaus rašto  Mažinamas skaitymo užduočių kiekis  Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę  Tekstai mokiniui perskaitomi: Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.  Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų  (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją  Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  Pamokų metu leidžiama naudotis:  Sąsiuviniu, knyga  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  Dėmesį organizuojančios priemonės:  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA TECHNOLOGIJŲ/DAILĖS UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m.**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**..................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**.................................................................................................

**TIKSLAS**: pritaikant ugdymo turinį, būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padėti siekti mokiniui patenkinamo pasiekimų lygio.

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:**..........................................................................................

**Programą pritaikė**:(vardas, pavardė).......................................................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pritaikytas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Paaiškinamos schemos, grafiniai piešiniai  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams formuoti  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  *Pamokų metu leidžiama naudotis:*  Sąsiuviniu, knyga, taisyklėmis  Darbų pavyzdžiais  Visomis papildomomis priemonėmis  *Dėmesį organizuojančios priemonės:*  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo

8 priedas

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA TECHNOLOGIJŲ/DAILĖS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo vardas, pavardė...............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Paaiškinamos schemos, grafiniai piešiniai  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams formuoti  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  *Pamokų metu leidžiama naudotis:*  Sąsiuviniu, knyga, taisyklėmis  Darbų pavyzdžiais  Visomis papildomomis priemonėmis *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA FIZINIO UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo (vardas, pavardė).............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)...................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Bendros užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis.  Nereikalaujama mokytis teorijos  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams formuoti  Kaitaliojami veiklos būdai  Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt. *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA MATEMATIKOS MOKYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS**  **PAGALBOS KRYPTYS**  iliustruojami tekstiniai uždaviniai;  vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;  erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ugdymas; | girdimosios atminties treniruotės;  regimosios atminties treniruotės;  racionalių įsiminimo būdų mokymas;  įsimenamos medžiagos struktūrinimas;  mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, atramine medžiaga | skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;  mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;  užduočių pateikimas etapais,  savikontrolės mokymas |

**Programą individualizavo:** (mokytojo vardas, pavardė)..........................................................................................

**Konsultavo:** specialusis pedagogas: (vardas, pavardė)..............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis (kartais)  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga: Visada /Kartais  Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais.  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys  Kaitaliojami veiklos būdai ;  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais  Sąsiuviniu, knyga  Daugybos lentele, matų lentelėmis  Skaičiuotuvu  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą  **A**kcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba su spec. pedagogo pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA FIZIKOS (CHEMIJOS) MOKYMO PROGRAMA**

**20.../20...m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS**  **PAGALBOS KRYPTYS**  iliustruojami tekstiniai uždaviniai;  vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;  erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ugdymas; | girdimosios atminties treniruotės;  regimosios atminties treniruotės;  racionalių įsiminimo būdų mokymas;  įsimenamos medžiagos struktūrinimas;  mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, atramine medžiaga | skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;  mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;  užduočių pateikimas etapais,  savikontrolės mokymas |

**Programą individualizavo:** (mokytojo vardas, pavardė)........................................................................................

.

**Konsultavo**: specialusis pedagogas: (vardas, pavardė)..............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis (kartais)  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga: Visada / Kartais  Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais.  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys  Kaitaliojami veiklos būdai ;  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais  Sąsiuviniu, knyga  Daugybos lentele, matų lentelėmis  Skaičiuotuvu  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą  **A**kcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba su spec. pedagogo pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYMO PROGRAMA**

**20 ../20 .. m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačios klasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS**  **PAGALBOS KRYPTYS**  girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;  vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;  erdvės suvokimo ugdymas; | girdimosios atminties treniruotės;  regimosios atminties treniruotės;  racionalių įsiminimo būdų mokymas;  įsimenamos medžiagos struktūrinimas;  mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais | skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;  mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;  užduočių pateikimas etapais,  savikontrolės mokymas |

**Programą individualizavo:** (mokytojo vardas, pavardė).........................................................................................

**Konsultavo:** specialusis pedagogas (vardas, pavardė).............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi, parodo iš keleto duotų atsakymų)  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis (kartais)  Nereikalaujama dailaus rašto  Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis  Rašo tik dalį diktanto  Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  Mažinamos skaitymo užduotys  Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę  ***Tekstai mokiniui perskaitomi****:* Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, vaizdais, daiktais.  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, paryškinama esminė informacija  Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys  Kaitaliojami veiklos būdai ;  Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais, raidynu  Sąsiuviniu, knyga  Vaizdinėmis priemonėmis, padalomąja medžiaga  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą  **A**kcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA DORINIO (TIKYBOS/ETIKOS) UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo vardas, pavardė..............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)..............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis (kartais)  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nereikalaujama dailaus rašto  Mažinamas skaitymo užduočių kiekis  Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę  ***Tekstai mokiniui perskaitomi:*** Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.  Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų  (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją  Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)............................................................. *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA INFORMATIKOS UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo vardas, pavardė..............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais  Kita................................................................................................... *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA ISTORIJOS/GAMTOS MOKSLŲ/GEOGRAFIJOS UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo vardas, pavardė..............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)..............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Sumažinamas užduočių kiekis  Supaprastinamos užduotys  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi, parodo iš keleto duotų atsakymų)  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Nereikalaujama dailaus rašto  Mažinamas skaitymo užduočių kiekis  Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę  ***Tekstai mokiniui perskaitomi:*** Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.  Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.  Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų  (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).  Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.  Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją  Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis  Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai  Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Sąsiuviniu, knyga  Atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.)  Atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais  Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  ***Dėmesį organizuojančios priemonės:***  Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  Akcentuojamos sėkmės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su minimalia pagalba su žymia pagalba  kartu su visais klasėje atskirai, kitu laiku pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis pateikiamos atskirai paruoštos užduotys  leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA MUZIKOS UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo vardas, pavardė.............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)...............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis lengvesnėmis užduotimis  Nereikalaujama mokytis teorijos  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, daiktais, paveikslėliais  Paaiškinamos schemos, grafiniai piešiniai  Skiriamas papildomas dėmesys praktiniams įgūdžiams, gebėjimams formuoti  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas  Kaitaliojami veiklos būdai  Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  *Pamokų metu leidžiama naudotis:*  Sąsiuviniu, knyga  Visomis papildomomis priemonėmis *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės |

**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALIZUOTA UŽSIENIO KALBOS (.............) UGDYMO PROGRAMA**

**20..../20....m. m. .... PUSMETIS**

**Mokinio vardas, pavardė**.............................................................................. **Klasė**...................

**Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys):** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**TIKSLAS**: individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant būdus ir metodus, remiantis supaprastinta tos pačiosklasės ir/arba žemesniųjų klasių dalyko programa, padėti siekti mokiniui individualių ugdymo tikslų.

**Vertinimas:**............................................................................................................................................................

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:** ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**Programą individualizavo:** mokytojo (vardas, pavardė).............................................................................................

**Konsultavo**: specialusis pedagogas (vardas, pavardė)..................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Individualizuotas turinys** | **Laukiami rezultatai** | **Mokinio pasiekimai**  **(+/+-/-)** | **Taikomi mokymo būdai ir metodai**  (pažymėti langeliuose) |
|  |  |  | Supaprastinamos užduotys  Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis  Mažinamas teorijos mokymasis.  Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi, parodo iš keleto duotų atsakymų)  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis (kartais)  Nereikalaujama dailaus rašto  Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis  Rašo tik dalį diktanto  Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)  Mažinamos skaitymo užduotys  Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę  ***Tekstai mokiniui perskaitomi****:* Visada / Kartais  Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote)  Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti  Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, vaizdais, daiktais.  Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti  Daugiau laiko skiriama kartojimui  Skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, paryškinama esminė informacija  Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys  Kaitaliojami veiklos būdai ;  Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka  ***Pamokų metu leidžiama naudotis:***  Taisyklių rinkiniais, raidynu, žodynu  Sąsiuviniu, knyga  Vaizdinėmis priemonėmis, padalomąja medžiaga  Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais *Dėmesį organizuojančios priemonės:* Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį  Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį  Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį  Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį  Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą  Akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos  Akcentuojamos sėkmės  Palaikoma vaiko savigarba  Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės  ***Kontrolinį darbą rašo:***  savarankiškai su mokytojo pagalba |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**